




## NOVÁ VERZE KeISQL / KeIEXPRESS / KeIMINI / KeISTART 2018.08.17

### Faktury vydané

---

V sestavě **Výpočet úroků z prodlení** je doplněna nová **repo sazba ČNB 1%**. Uplatní se při výpočtu zákonného úroku z prodlení u pohledávek, jejichž prodlení nastalo od 1. 7. 2018.

#### Hromadný export do PDF, odeslání jedním e-mailem

V nabídce tisku faktur vydaných  je nová volba **Hromadný export do PDF**.

Pro uložení dokladů na disk označte  požadované doklady, zadejte *Složku* a stiskněte **Export do PDF**.

Tlačítko **Odeslat e-mail** vloží všechny doklady v PDF do jednoho e-mailu. E-mail s přílohami převyšujícími zadaný limit velikosti bude odeslán způsobem, který je nastavený v *Nástroje – Nastavení modulů – Společná nastavení – Komunikace – Způsob odesílání nadlimitních příloh*.

Parametr  **Spojit do jednoho dokumentu** umožňuje vytvořit jeden PDF soubor obsahující všechny exportované doklady. Parametr  **Zkomprimovat** vytvoří soubor ZIP obsahující PDF soubory všech exportovaných dokladů.

### Odesílání e-mailů přes SMTP

---

V nastavení modulu *Společná nastavení* je v záložce *Komunikace* u nastavení SMTP serveru nový parametr  **Odeslat skrytou kopii na e-mail uživatele**. Standardně je parametr zapnutý a uživateli, který odesílá zprávy přes SMTP server, je odesílána skrytá kopie na e-mail uvedený v záložce *Uživatel a spojení*. Po vypnutí parametru nebudou skryté kopie uživateli odesílány.

### Splátkové kalendáře


---

V modulu *Faktury přijaté* je v nabídce *Doklady* nová volba **Splátkové kalendáře**. Je určena k evidenci jednoduchých splátkových kalendářů s 1 nebo 2 plněními v rámci měsíčních nebo kvartálních splátek. Splátkový kalendář lze naplnit ručně nebo vygenerovat automaticky podle první zadané splátky. Po nastavení účtů vygenerujete jedním tlačítkem **zaúčtování splátkového kalendáře pro celé aktuální účetní období** včetně příslušných dokladů v evidenci DPH.

Jednotlivé splátky se budou nabízet k **vložení do příkazů k úhradě** zvoleného bankovního účtu po nastavení počet dní před splatností splátky (při vystavení příkazu se zobrazí dotaz „Přidat plánované příkazy k úhradě?“).

### Banka

---

V okně *Bankovní výpisy* je tlačítko , které umožňuje **hromadné smazání nezaúčtovaných dokladů**. Tlačítko se zpřístupní po zapnutí parametru  **Nezaúčtované doklady** a **vymaže všechny zobrazené nezaúčtované doklady**. Před stiskem tlačítka si tedy **vyfiltrujte pouze doklady určené ke smazání** (např. podle čísla výpisu).

### Výkazy příspěvkových a nevýdělečných organizací

---

V editaci číselníku *Střediska* je nové pole **Druh činnosti**, ve kterém je možné zvolit:

**Hlavní činnost**

**Hospodářská činnost**

Toto nové nastavení činností nahrazuje dosavadní zařazení do *Skupin středisek*, které je nyní možné využívat pro jiné účely dle vaší potřeby. Dokud alespoň u jednoho střediska nenastavíte nový druh činnosti, budou povinné výkazy pracovat jako dosud podle nastavení skupin středisek. Po nastavení druhů činností u středisek zmizí v povinných výkazech *Definování činností*, které již nebude nutné každoročně obnovovat.

### Výroba

---

V nabídce *Odvody* je nová volba **Evidence materiálu na pracovišti**. Volbu využijí uživatelé, kteří potřebují sledovat množství materiálu nebo nedokončených výrobků vydaných na vlastní pracoviště nebo pracoviště kooperanta ke zpracování/zušlechtění. Pro správnou funkčnost volby je nutné v modulu *Výroba* plánovat výrobu a bez odkladu evidovat plnění výroby – odvody. Podrobné informace naleznete v nápovědě F1.

### Import položek dokladů z Excelu

---





V **Nastavení čteček/externího načtení** je v definici importu položek z Excelu nová možnost načítat **Výrobní čísla/šarže** a **Expirace** položek.







2018.06.27

## Elektronické přílohy


---

V nastavení modulu *Společná nastavení* je v záložce *Dotazy a přenosy* nové pole **Složka pro načítání elektronických příloh**. Tato složka se nabídne při načítání el. příloh prostřednictvím tlačítek    .

### Skenery

V modulu *Faktury přijaté* je v nabídce *Číselníky – Další číselníky* nová volba **Skenery** (číselník *Skenery* je možné otevřít také kliknutím pravým tlačítkem myši na ). Do číselníku lze zadat používané skenery, **prefixy** jejich souborů a **složky**, do kterých soubory ukládají. Z těchto složek se soubory načítají novým tlačítkem  v záložce *El. přílohy* v editaci dokladů a položek číselníků. Po stisku tlačítka  se nabídne seznam skenerů a po výběru skeneru se provede načtení souborů, po stisku  se provede načtení souborů z posledního vybraného skeneru. Pokud neexistují v číselníku žádné skenery, provede se načtení souborů ze *Složky pro načítání elektronických příloh* (viz výše).

Automaticky se načítají všechny přílohy, jejichž název začíná např. kódem skladové karty, pořadovým číslem faktury, zkratkou firmy nebo číslem objednávky. Název souboru může obsahovat další údaje oddělené podtržítkem, např. *kód karty\_01*, *kód karty\_02* (stejně jako u funkce *Automatické zpracování elektronických příloh*). Pokud ve složce neexistuje takový soubor, načtou se automaticky všechny soubory, jejichž název začíná prefixem zvoleného skeneru. Pokud ve složce neexistuje žádný soubor, který by se načel automaticky, nabídne se uživateli možnost načtení nejnovějšího souboru (s jakýmkoliv názvem) uloženého ve složce.

Upozornění: při uložení dokladu nebo položky číselníku budou **přílohy načtené tlačítkem**  **ze zdrojové složky vymazány**.

## Sklad

---

V nabídce *Sestavy – Orientační zisky – Orientační zisky dle skladových karet* je nový filtrační parametr  **Dodavatel**. V sestavě se zobrazí pouze skladové karty, které mají v editaci v záložce *Nákupy* uvedeného vybraného dodavatele (tzn. byly od tohoto dodavatele alespoň jednou nakoupeny).

V nastavení modulu *Sklad* jsou v záložce *Práva* nové parametry, které lze nastavit pro celou firmu nebo pro jednotlivé uživatele. Při vypnutém parametru není možné v editaci uloženého skladového dokladu změnit jeho datum (implicitně je povoleno):

Povolit změnu datumu ve  **výdejkách**  **příjemkách**  **převodkách**

## Faktury vydané

---

V editaci číselníku *Fakturační řady* je nové pole **Text pro tisk**. Text je možné tisknout na fakturách vydaných, pokud si do uživatelské sestavy faktur vložíte pole s proměnnou *faktyvd.madresarady*. Text může obsahovat např. **adresu pobočky**, která vystavuje faktury v dané řadě.

## Výroba

---

V nabídce *Doklady* je nová volba **Použití šarže**. Po zadání skladové karty a šarže zobrazí všechny doklady a výrobní příkazy, ve kterých byla daná šarže použita.


## CRM

---

V nabídce *Firmy* je nový **Přehled událostí dle firem a akcí**. Události lze filtrovat dle uživatelů, firem, akcí a typů událostí, a následně zobrazit v tabulce s možností editace. K dispozici je zde také **Přehled firem bez událostí**.

## Poštovní výkazy

---

V editaci faktur, objednávek a skladových dokladů je v části **Pošta** k dispozici tlačítko  pro založení nového poštovního výkazu přímo z dokladu.

2018.06.04



## Mzdy

---

### Dlouhodobé ošetřovné od 1. 6. 2018

Implementovali jsme novou nepřítomnost s nárokem na dávku nemocenského pojištění – v podkladech pro výpočet mzdy je v záložce *Výkaz* k dispozici **Dlouhodobé ošetřovné**. Při zadávání nepřítomnosti program kontroluje období 90 kalendářních dnů ode dne vzniku potřeby ošetřování (propuštění z hospitalizace) a automaticky předvyplní poslední možný den nepřítomnosti.

### Žádost o dlouhodobé ošetřovné

Žádost o dlouhodobé ošetřovné vyplňuje zaměstnanec a odevzdává ji zaměstnavateli, který ji odesílá OSSZ společně s *Přílohou k žádosti o dávku*. Budete-li chtít zaměstnanci s vyplněním žádosti pomoci, můžete využít tlačítko **Žádost o dl. ošetřovné** v nabídce *Personalistika – Přílohy k žádosti o dávky*.

Tlačítko se zpřístupní, pokud v seznamu označíte vygenerovanou přílohu k žádosti o dlouhodobé ošetřovné (kód 6). Příloha k žádosti o dlouhodobé ošetřovné se generuje automaticky při uložení mzdy se zadanou nepřítomností *Dlouhodobé ošetřovné*.

Stiskem tlačítka **eTiskopis ČSSZ** vygenerujete do zvoleného adresáře soubor **ZODO.xml**, a poté jej načtete na ePortál ČSSZ, jehož stránka se automaticky otevře. Do formuláře žádosti doplňte požadované údaje a žádost vytisknete tlačítkem **Tisk** v dolní části formuláře.

Žádost můžete oskenovat a připojit jako elektronickou přílohu k *Příloze k žádosti o dlouhodobé ošetřovné* (v editaci *Přílohy k žádosti* v záložce *Elektronické přílohy*) - při elektronickém podání *Přílohy k žádosti o dlouhodobé ošetřovné* pak bude současně podána i *Žádost o dlouhodobé ošetřovné*.

### Dovolená od 1. 6. 2018

Doba poskytování dlouhodobé péče a od 1. 6. 2018 nově i ošetřovné se pro účely dovolené posuzuje jako výkon práce.

### Otcovská

V podkladech pro výpočet mzdy je u nepřítomnosti **Otcovská** nový parametr  **Zaměstnanec má rodičovskou dovolenou** (implicitně je zapnutý). Čerpání rodičovské dovolené je v tomto případě považováno za výkon práce – nekrátí se nárok na dovolenou a snižuje se minimální VZZP. Pokud si zaměstnanec v souvislosti s otcovskou poporodní péčí nepožádá o rodičovskou dovolenou, není čerpání otcovské považováno za výkon práce – krátí se nárok na dovolenou a nesnižuje se minimální VZZP.


## Faktury vydané

---

V nastavení modulu *Sklad – společné* je v záložce *Skupiny* nový parametr  **Nerozbalovat skl. karty typu Skupina ve výdejkách generovaných z faktur**. Parametr se uplatní u *Skupin*, které mají pro skladové doklady nastaveno *Ptá se na rozbalení* - při generování výdejek z faktur se bez ptaní ze skladu vydá celá *Skupina*.

## Evidence majetku

---

V kartě dlouhodobého i drobného majetku je možné zadat vazbu na skladovou kartu (pokud existuje) tlačítkem  u pole **Skladová karta**. Pokud skladová karta neexistuje, je možné ji vytvořit tlačítkem **Založit skladovou kartu**.



**2018.04.26**

## GDPR

---

Popis nových funkcí souvisejících s GDPR je k dispozici ke stažení zde:  
[http://aktualizace.keloccs.cz/aktualizace/dokumenty/GDPR\\_v\\_KelSQL.pdf](http://aktualizace.keloccs.cz/aktualizace/dokumenty/GDPR_v_KelSQL.pdf)

Po nainstalování této verze se všem uživatelům projeví některé úpravy, které bylo nutné implementovat s ohledem na GDPR (podrobnosti naleznete v dokumentu [GDPR v KelSQL](#)):

1. Pro zamezení neoprávněného tisku nebo exportu osobních údajů je implicitně **všem uživatelům** (kromě správců) **zakázáno tisknout a exportovat záznamy** z číselníků, které mohou obsahovat osobní údaje. Po stisku  ,  nebo Výpis pro GDPR se zobrazí upozornění **Nemáte právo tisku/exportu**. Oprávněným uživatelům je třeba povolit  **Přístup** k tisku/exportu záznamů (viz dokument). Toto právo mj. ovlivňuje také možnost hromadného tisku obálek.
2. Všem uživatelům (kromě správců) je **zakázáno mazat položky číselníků**, oprávněným uživatelům je třeba přidělit právo  **Rušení** (viz dokument).
3. Všem uživatelům (kromě správců) je **zakázáno mazat události**, oprávněným uživatelům je třeba přidělit právo  **Rušení** (viz dokument).
4. V editaci číselníku **Typy událostí** jsou nové parametry, které určují, ve kterých tabulkách bude daný typ událostí k dispozici. V některých číselnících **nebudou stávající typy událostí k dispozici**, dokud u nich



nezapnete příslušný parametr, např.  Osoby nebo  Mzdy.

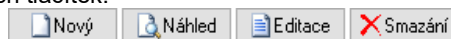
## Rozvaha 2018

V dodávaném **Nastavení parametrů** povinného výkazu **Rozvaha** vzor tiskopisu **2018** byly **chybně nastaveny součty** v řádcích 1 – AKTIVA CELKEM, 78 – PASIVA CELKEM a 46 – C.II. Pohledávky. Pokud jste v nastavení dosud neprovedli žádné změny, můžete k opravě použít tlačítko **Standardní nastavení sestavy** v záložce *Pro odborníky*. Pokud jste standardní nastavení parametrů výkazu pro rok 2018 již upravili, upravte i součtové řádky následovně:

AKTIVA CELKEM	R(2)+R(3)+R(37)
C.II. Pohledávky	R(47)+R(57)+R(68)
PASIVA CELKEM	R(79)+R(100)

## Kontakty

Pro usnadnění dodržování nařízení GDPR jsme upravili zadávání kontaktů v číselníku *Odběratelé a dodavatelé*. Údaje kontaktních osob se nyní zadávají do jednotného editačního formuláře společného pro číselníky *Kontakty* a *Odběratelé a dodavatelé*. V záložce *Kontakty* tedy již není k dispozici záložka *Detail*, ale údaje se vkládají/editují pomocí nových tlačítek:



## Automatické načítání kurzovního lístku ČNB

V nastavení modulu *Společná nastavení* lze v záložce *Číselníky* nastavit **Automaticky načítat kurzovní lístek ČNB při prvním otevření modulu** – denně nebo měsíčně k 1. parcovnímu dni. Každé ráno se při prvním otevření jakéhokoliv modulu načte kurzovní lístek předcházejícího pracovního dne (resp. 1. prac. dne měsíce). Při otevření kurzovního lístku pro ruční načtení se do 15h automaticky nabízí datum předcházejícího pracovního dne, mezi dny se lze přepínat šipkami .

## Změna účetního období v modulech

V pravé nástrojové liště otevřeného modulu je nové tlačítko pro změnu účetního období, název tlačítka je shodný s kódem účetního období, např. **Rok 2018** (tlačítko otevře stejné okno jako volba *Nástroje – Změna datumu, ročníku*). Před změnou účetního období zavřete všechna okna otevřená v modulu.

## Centrální modul

V *Centrálním modulu* je vedle výběru období nové tlačítko . Po zadání hesla správce umožňuje založit **nové účetní období** pro zvolenou agendu.

## Reklamace a opravy

V editaci reklamace je v záložce *Vyřízení* nové tlačítko , které vygeneruje fakturu za opravu.

## Sklad

V nabídce *Sestavy - Skladové doklady* je nová volba **Skladové doklady s položkami**. V sestavách se vypíše skladové doklady podrobně včetně položek, volitelně s cenami nebo s výrobními čísly.

**2018.03.27**

## GDPR – připravujeme do příští verze

V květnové verzi programu budou k dispozici nové funkce podporující dodržování nařízení EU 2016/679 o ochraně osobních údajů fyzických osob (dále jen GDPR) účinného od 25.5.2018. Nové funkce budou implementovány v modulu *Mzdy* a v číselnících, které mohou obsahovat osobní údaje fyzických osob: *Osoby*, *Kontakty*, *Koneční odběratelé*, *Odběratelé a dodavatelé*, *Zákazníci e-shopu* a *Řidiči*.

Jedná se například o tyto funkce (podrobně budou vysvětleny v popisu příští verze):

- Tlačítko **Výpis pro GDPR** pro vtištění evidovaných osobních údajů na žádost subjektu údajů.
- Zákaz tisku a exportu osobních údajů neoprávněným uživatelům.
- Výmaz osobních údajů na žádost subjektu, včetně výmazu odpovídajících záznamů v historii změn.
- Možnost skrýt pole, která nemají být uživateli plněna – pro zmenšení rozsahu evidovaných údajů.
- Evidence žádostí subjektů údajů (oprava, výmaz, omezení zpracování, ...) pomocí událostí typu GDPR a k nim připojených elektronických příloh.



- Nastavení přístupových práv uživatelů k událostem typu GDPR.

Doporučujeme Vám zkontrolovat, jaké osobní údaje v programu evidujete, kdo k nim má přístup, zda je skutečně potřebujete, a zda k tomu máte dle GDPR zákonný důvod.

## Mzdy

---

V lokání nabídky funkcí v seznamu pracovních poměrů *Další oznámení a tisky – Sdělení ke srážkám ze mzdy* je nová sestava **Sdělení o vyplaceném daňovém bonusu**.

V lokání nabídky funkcí v seznamu pracovních poměrů *Další oznámení a tisky – Potvrzení zaměstnavatele pro účely výživného* jsou nové parametry:

**Do výše čisté mzdy nezapočítávat daňový bonus**

**Tisk do PDF – spojit více období do jednoho PDF souboru** – při stisku  se do jednoho souboru vyexportují všechna zvolená období od do.

Do sestav v nabídce *Sestavy – Statistika – Evidenční stavy* jsme doplnili údaj **Průměrný fyzický stav**.

## Kontakty

---

V dolní části číselníku *Kontakty* je nové tlačítko **Tisk obálek**, pomocí kterého vytisknete adresu označené kontaktní osoby na dopisní obálku (stejně jako v číselníku *Odběratelé a dodavatelé*).

## Výroba

---

V nastavení modulu jsou v záložce *Generované doklady* nové parametry:

**Generuj výdejku materiálu při odvodu první operace**

**Generuj výdejku materiálu při odvodu poslední operace**

Při odvodu první nebo poslední operace se automaticky vygeneruje výdejka materiálu na výrobu odvedeného množství daného výrobku.

Dále je v nastavení modulu v záložce *Generované doklady* nové nastavení typu dokladu, skladu a typu zaúčtování pro **Příjem neshodných výrobků**.

**2018.02.27**

## EET od 1. 3. 2018

---

Rozhodnutím Ústavního soudu byla od 1. 3. 2018 **zrušena povinnost evidovat do EET platby platebními kartami**. I nadále je však možné platby kartami do EET evidovat – v takovém případě není nutné v programu nic měnit.

### Kasa

**Důležité upozornění: pokud pole určené pro zadání částky platby kartou používáte i pro jiné účely, např. pro platby stravenkami nebo zaměstnaneckými kartami, nevypínejte evidenci plateb kartami!**

V editaci číselníku *Kasy* je v záložce *EET* nový parametr  **Neevidovat platby kartou**, který si od 1. 3. 2018 můžete zapnout (pro každou kasu zvlášť).

V nastavení modulu *Společná nastavení* je v záložce *EET* parametr  **Neevidovat platby paragonů kartou (platí pro všechny kasy)** – po zapnutí tohoto parametru nemusíte nastavovat každou kasu zvlášť.

Paragony placené částečně kartou a částečně hotově se do EET zaevidují celé.

### Pokladna

Evidujete-li v pokladně platby kartami a nechcete je odesílat do EET, máte následující možnosti:

1. Založte novou pokladnu určenou jen pro platby kartami a v číselníku *Pokladny* v záložce *EET* nastavte **nevidovat žádné doklady**.
2. U stávající pokladny nastavte v záložce *EET* **evidovat s možností vypnout** a při platbě kartou vypněte před uložením na pokladním dokladu odeslání do EET.

### Faktury vydané

Faktury vydané se evidují do EET pouze tehdy, pokud je v nastavení modulu zapnut parametr  **Evidovat tržby při vystavení faktur**, a pokud je to zároveň povoleno u vybraného způsobu platby. V číselníku *Způsoby platby* můžete v editaci položky *Platba kartou* nastavit **nevidovat žádné doklady**.



**2018.02.15**

## Mzdy

---

### Povinný podíl zaměstnávání osob se zdr. postižením

V nabídce *Sestavy – Zaměstnávání osob se zdr. postižením – Povinný podíl zaměstnávání osob se zdr. postižením* je nový oddíl *Elektronické podání*. Vyplňte kontaktní údaje a stiskněte tlačítko **Elektronické podání** – do zvoleného adresáře vygeneruje soubor **OznZozp.XML** a současně otevře stránku s formulářem MPSV. Do formuláře načtete údaje ze souboru volbou **Načíst z disku uložené údaje** a odevzdejte např. volbou **Odeslat datovou schránkou**.

K dispozici je zde také nový formulář **Ohlášení plnění povinného podílu osob se zdravotním postižením na celkovém počtu zaměstnanců zaměstnavatele** – 3 strany ohlášení jsou rozdělené do 3 sestav.

**2018.02.05**

## Mzdy

---

### Žádost o otcovskou

Žádost o otcovskou standardně vyplňuje otec a podepsanou ji odevzdává zaměstnavateli, který ji odesílá OSSZ společně s *Přílohou k žádosti o dávku*. Budete-li chtít otci s vyplněním žádosti pomoci, můžete využít nové tlačítko **Žádost o otcovskou** v nabídce *Personalistika – Přílohy k žádosti o dávku*.

Tlačítko se zpřístupní, pokud v seznamu označíte vygenerovanou přílohu k žádosti o otcovskou (kód 5). Příloha k žádosti o otcovskou se generuje automaticky při uložení mzdy se zadanou nepřítomností *Otcovská* (viz popis verze 2018.01.16).

Stiskem tlačítka **eTiskopis ČSSZ** vygenerujete do zvoleného adresáře soubor **ZDOPP.xml**, a poté jej načtete na ePortál ČSSZ, jehož stránka se automaticky otevře (stejně jako např. při elektronickém podání *Přehledu o výši pojistného*). Do formuláře žádosti doplňte požadované údaje a žádost vytisknete tlačítkem **Tisk** v dolní části formuláře.

Na vytištěnou a otcem podepsanou *Žádost o otcovskou* doplňte **Záznamy zaměstnavatele** (část E na 2. straně *Žádosti*). Hotovou žádost můžete oskenovat a **připojit jako elektronickou přílohu k Příloze k žádosti o otcovskou** (v editaci *Přílohy k žádosti v záložce Elektronické přílohy*) - při elektronickém podání *Přílohy k žádosti o otcovskou* pak bude současně podána i *Žádost o otcovskou*.

### ELDP s QR kódem

V nabídce *Personalistika – Evidenční listy důchodového pojištění* je nová tisková sestava **ELDP09 - tisk vč. formuláře s QR kódem**.

## Export do Calc (OpenOffice, LibreOffice)

---

V editaci *Správce exportů*  v záložce *Export* je v poli *Export do formátu* nová volba **Excel, OpenOffice/LibreOffice – Calc (.XLSX)**. Pro správné fungování si nejprve stáhněte a nainstalujte knihovnu Open XML SDK 2.5: <https://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=30425>.


## Sklad

---

V editaci skladového dokladu v záložce *Pomocné informace a Intrastat* je po stisku tlačítka **Kontrola množství** k dispozici nové tlačítko **Zobrazit obrázky**. Při zadávání skutečného fyzicky zjištěného množství položek (ručně nebo čtečkou čárových kódů) je možné pro usnadnění kontroly zobrazit i obrázky daného zboží připojené v elektronických přílohách.

## Výroba

---

V nastavení modulu je v záložce *Výrobek* nový parametr  **V číselníku výrobků automaticky navyšovat kód o 1**, který se uplatní při zadávání nových výrobků.

V editaci číselníku *Výrobky* je možné v záložce *Materiál – Varianta* zadat **Platnost od do** dané **varianty materiálu**. Před začátkem a po datu ukončení platnosti se nebude daná varianta nabízet ve výrobních příkazech.

## Zmenšení obrázků (pro E-shop)

---

V modulu *Objednávky a servis* je nabídce *Nástroje – Speciality* nová volba **Zmenšení obrázků**. Do požadovaného rozměru rámečku (zadaného v pixelech, tvar obrázků zůstane zachován) zmenší soubory GIF, JPEG, JPG, BMP nebo PNG umístěné v elektronických přílohách skladových karet a výrobků, nebo ve zdrojové složce na disku.



**2018.01.16**

## Mzdy

---

### Otevření roku 2018

Pokud jste již rok 2018 otevřeli, **je nutné jej po nainstalování této verze otevřít znovu.**

Uzavřete zpracování mezd ve všech měsících roku 2017 volbou *Mzdy – Uzavřít měsíc, v roce 2017* **spustíte** Nástroje – **Otevřít nový rok**, zapnete požadované parametry a potvrdíte OK.

Otevření nového roku změní hodnoty v nastavení modulu *Mzdy - legislativa* dle platné legislativy:

- Hodinové redukční hranice pro výpočet náhrady mzdy 175,00 Kč, 262,33 Kč a 524,65 Kč
- Maximální vyměřovací základ sociálního pojištění 1 438 992 Kč
- VZZP za státní pojištění 7 177 Kč (zaměstnavatelé s >50% osob se zdravotním postižením)
- Minimální mzda 12 200 Kč, hodinová 73,20 Kč
- Normativní náklady na bydlení jednotlivce 5 928 Kč
- Částky pro účely exekucí

V sestavě *Povinný podíl zaměstnávání osob se zdr. postižením* za rok 2017 je aktualizována průměrná mzda za I. až III. Q 2017 na 28 761,- Kč.

V číselníku *Skupiny prací* jsou aktualizovány nejnižší úrovně zaručené mzdy pro stanovenou týdenní pracovní dobu 40 hodin.

### Daňové zvýhodnění na 1. dítě

Od 1. 1. 2018 se zvyšuje daňové zvýhodnění na první dítě na **15 204 Kč** ročně, tj. 1 267 Kč měsíčně. Daňové zvýhodnění na druhé, třetí a další dítě zůstává nezměněno.

### Srážková daň u příjmů do 2 500 Kč

Od 1. 1. 2018 platí nová pravidla pro uplatnění srážkové daně (pokud poplatník nepodepsal *Prohlášení*) – kromě DPP do 10 000 Kč se srážková daň nově uplatní také u všech ostatních příjmů v úhrnu nepřesahujících za kalendářní měsíc částku 2 500 Kč. V nastavení příslušných pracovních poměrů zapnete parametr  **Srážková daň** - příjem nepřesahující 2 500 Kč bude zdaněn srážkovou daní, příjem přesahující 2 500 Kč bude v daném měsíci automaticky zdaněn zálohovou daní.

Podrobnosti viz sdělení finanční správy <http://www.financnisprava.cz/cs/dane/dane/dan-z-prijmu/informace-stanoviska-a-sdeleni/2017/Sdeleni-pro-platce-dane-ze-zav-cinnosti-a-tvurce-mzdovych-programu-8837>.

### Nemocenské pojištění u DPP a zaměstnání malého rozsahu

Od 1. 1. 2018 vzniká u dohod o provedení práce a zaměstnání malého rozsahu nárok na dávku nemocenského pojištění i v měsíci, v němž zaměstnanec není účasten pojištění, avšak byl účasten pojištění alespoň ve 3 kalendářních měsících bezprostředně předcházejících. Při splnění podmínky program při uložení mzdy (DPP nebo zaměstnání malého rozsahu) automaticky vygeneruje přílohu k žádosti o dávku.

### Otcovská

Od 1. 2. 2018 bude nový nárok na dávku **otcovská poporodní péče**. Výplata otcovské náleží za dobu 7 kalendářních dnů a nelze ji čerpat přerušovaně. Žádost o otcovskou budou zaměstnanci podávat prostřednictvím zaměstnavatele - po uplynutí 7 dnů otcovské zaměstnavatel odešle OSSZ vyplněný příslušný tiskopis společně s tiskopisem *Příloha k žádosti o dávku*.

V podkladech pro výpočet mzdy je k dispozici nová nepřítomnost **Otcovská**, doba trvání se automaticky nastaví na 7 kalendářních dnů.

### Prohlášení poplatníka daně z příjmů FO

Prohlášení poplatníka daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti budou moci zaměstnanci činit (tzn. podepsovat) a předkládat nově také **v elektronické formě**. V editaci seznamu zaměstnanců jsou v záložce *Elektronické přílohy* nová tlačítka **Nové Prohlášení** a **Změna Prohlášení**, která otevřou nový (nebo dříve uložený) interaktivní PDF formulář prohlášení.

Podrobnosti viz sdělení finanční správy <http://www.financnisprava.cz/cs/danove-tiskopisy/upozorneni-mf-k-tiskopisum/Sdeleni-tiskopis-Prohlaseni-poplatnika-DPFO-ze-zav-2018-8812>.

### Elektronické přílohy

Pro usnadnění přístupu k evidovaným elektronickým přílohám zaměstnanců je v nabídce *Personalistika* nová volba **Elektronické přílohy**. Zobrazí seznam příloh všech zaměstnanců s možností editace a připojení nových příloh.

## Faktury vydané

---



V editaci číselníku *Standardní předkontace* je nové tlačítko **Text po výpisu položek**. Zadaný text se bude přenášet do nových faktur do záložky *Texty faktury*.



2017.12.18

## Ověření platnosti DIČ ve VIES

---

V editaci firmy v číselníku *Odběratelé a dodavatelé* je v nabídce funkcí vyvolané tlačítkem  vedle  nová volba **Ověření platnosti DIČ ve VIES (EU)**. Kromě ověření platnosti zadaného DIČ firmy registrované k DPH v EU nabídne k načtení adresu firmy, je-li ve VIESu evidována. Ve většině případů je však nutné načtenou adresu následně ručně přenést do správných políček, neboť tyto údaje každý stát eviduje ve struktuře VIESu odlišně.

## Účetnictví

---

V nabídce *Sestavy – Daňové doklady* jsou k dispozici nové filtrační parametry pro sestavu **Daňové doklady zaúčtované v jiném období**:

**Zobrazit DPH doklady z jiných období zaúčtované na 343xx v aktuálním období** – zobrazí daňové doklady, které vstupují do přiznání k DPH v jiném období, ale zaúčtovány jsou do období aktuálně zobrazeného. Tyto doklady se podílí na rozdílu mezi přiznáním k DPH a zůstatky účtů 343xx (zvyšují zůstatky 343xx).

**Zobrazit účetní doklady bez DPH dokladu zaúčtované na 343xx v aktuálním období** – zobrazí doklady, které jsou zaúčtovány na 343xx v aktuálně zobrazeném období, ale neexistuje k nim příslušný doklad v evidenci DPH. U dokladů se zobrazuje pouze číslo a datum zaúčtování, neboť částku nelze v evidenci DPH zjistit. Tyto doklady (kromě zúčtování s FÚ) **zaevidujte do evidence DPH ještě před podáním přiznání k DPH**.

## Pokladna a Banka

---

V seznamech a v sestavách dokladů je ve filtru na hlavičku dokladu v záložce *Basic* nový parametr  **Doklad s DPH bez DPH dokladu**. Zobrazí doklady, které mají vyplněnou tabulku DPH, ale v evidenci DPH neexistuje příslušný doklad, tj. v dokladu nebylo při uložení zapnuto tlačítko **DPH – Ano**.



## Testování prodejních cen

---

V modulu *Sklad* je v nabídce *Ceníky* nová volba **Testování cen**. Po zadání testovacích podmínek – např. odběratele, měny, množství nebo data prodeje – zobrazí výslednou prodejní cenu zvolené skladové karty a také postup stanovení ceny dle nastaveného vyhodnocování cen.

## Objednávky


---

V horní části okna **Přehled položek objednávek** je nový filtr, který zobrazí pouze položky obsahující v názvu zadaný text. Do pole filtru vyplňte hledaný text a stiskněte , pro zrušení filtru stiskněte .

## Nové rozhraní PPL

---

V průběhu roku 2018 začne společnost PPL používat nové komunikační rozhraní. Před přechodem na nové rozhraní přeinstalujte klienta programu na všech PC, které budou s PPL pracovat, ke stažení zde: <http://www.keloc-software.cz/download/>.

Pro přepnutí na nové rozhraní je třeba v *Nástroje – Nastavení modulu – CRM* v záložce *Nastavení* vyplnit **přihlašovací údaje poskytnuté společností PPL**. V číselníku *Řady poštovních výkazů* opravte případně *Rozsah pořadí* poskytnutý společností PPL a *Nastavení obsluhy pomocí* . Obsluhu lze nastavit pouze pro balíkové služby, nikoliv pro palety. V tiskové sestavě *Poštovní výkazy* je nová sestava pro tisk štítku **Přeprovací štítek PPL 2018**.

2017.11.07

## Evidence náhradního plnění

---

V modulu *Faktury vydané* je v nabídce *Sestavy – Poskytnuté náhradní plnění* nové tlačítko **Generovat soubor pro ENP**.

Do **Evidence náhradního plnění** se odesílají faktury, které splňují následující podmínky:

- V editaci faktury je v záložce *Částky a zaúčtování* zapnutý parametr  **Náhradní plnění**.
- Faktura je **zaplacená**.
- Faktura **nebyla odeslána do ENP**, resp. nebyla dosud zahrnuta do generování souboru pro ENP.





Pokud potřebujete fakturu odeslat znovu, v editaci faktury v záložce *Skl. doklady* v poli *Interní poznámka* vymažte text [POSLANOENP(částka)datum odeslání].

- Odběratel má vyplněn **Úřední e-mail** v editaci číselníku firem v záložce *Informace pro fakturaci*. U faktur s datem plnění do 30.9.2017 není e-mail povinný údaj, avšak v souboru pro ENP musí být e-mail uveden. U odběratelů, kterým poskytování náhradního plnění skončilo do 30.9., e-mail vyplňovat nemusíte, neboť při generování souboru s fakturami s plněním do 30.9. se chybějící e-maily automaticky doplní neexistujícím e-mailem (dle pokynu MPSV).

## Mzdy

---

### Pořadí exekučních srážek

V editaci pracovního poměru je v záložce *Srážky* nové tlačítko **Změna pořadí exekučních srážek dle data doručení 1. plátcí**. Před změnou pořadí exekucí pomocí tlačítka nejdříve vyplňte *Datum doručení 1. plátcí mzdy* v záložce *Exekuce – doplňující údaje* u všech exekučních srážek. Nadále je zachována i možnost stanovit pořadí exekucí ručně bez použití tlačítka.

## Evidence majetku

---

V okně zadání **Zvýšení ceny – technické zhodnocení** je nové pole **Datum účetního dokladu**. Toto datum vyplňte pouze tehdy, pokud chcete zařazení technického zhodnocení zaúčtovat k jinému datu, než je vyplněno v poli *Ke dni*. Od data *Ke dni* se provádí odpisování ze zvýšené ceny, s výjimkou nehmotného majetku, který je automaticky odpisován dle § 32a až od měsíce následujícího po datu *Ke dni*.

V sestavách *Přehled majetku*, *Přehled drobného majetku*, *Soupis majetku* a *Odpisové plány* je nové tlačítko



. V následujícím okně lze pomocí tlačítka  vybrat majetek, který se zobrazí v sestavě.

## Účetnictví

---

Sestava **Kontrola typů DPH (evidence DPH a 343xx)** v nabídce *Nástroje – Kontroly účetních dokladů* nyní pro lepší orientaci a zjednodušení kontroly zobrazuje **pouze skutečně problémové doklady**. Za problémové např. již nejsou pokládány doklady, ve kterých jsou účtovány 2 sazby DPH (nejčastěji 10% a 15%) na stejný účet 343xx.

**2017.10.09**

## Mzdy

---

### Sledování splacení u jiné srážky

Splácí-li zaměstnanec jeden dluh více srážkami z důvodu exekucí příkázáním jiné peněžité pohledávky, např. srážka daňového bonusu (viz verze 2017.05.02) je používána k úhradě jiné exekuční srážky, postupujte následovně:

V nabídce *Mzdy – Trvalé složky mezd – Srážky trvalé* vložte novou nebo editujte srážku, jejíž splatnost chcete sledovat u jiné srážky, a vyplňte jinou srážku v poli **Splacení sledovat u srážky**. Po splacení jiné srážky se automaticky přestane splácet i aktuální srážka.

Dojde-li k přeplacení jiné srážky aktuální srážkou, při uložení mzdy se zobrazí upozornění s informací, o jakou částku byla jiná srážka přeplacena. V takovém případě se vraťte do výpočtu mzdy a ručně snižte částku aktuální srážky a případně vypněte parametr *Srážka daňového bonusu*.

V sestavách *Srážky trvalé* a *Srážky zpracované* jsou k dispozici filtrační parametry  **Srážky se sledováním splacení u jiné srážky** a  **Přeplacené srážky**.

### PDF soubory chráněné heslem

V nastavení modulu je v záložce *Ostatní* nový parametr  **PDF soubory chránit heslem**. Při zapnutém parametru je každý PDF soubor uložený na disk nebo odeslaný e-mailem z modulu *Mzdy* chráněn heslem, které je následně vyžadováno při otevření tohoto souboru.

Heslo nastavte uživatelům modulu *Mzdy* v nastavení modulu *Společná nastavení* v záložce *Uživatel a spojení* v poli **Heslo**.

## Obecné

---

V nastavení modulu *Společná nastavení* je v záložce *Základní nastavení* nový parametr **Kliknutí na datum** s možnostmi výběru:

- **označí celé pole** – standardně nastaveno, po kliknutí na datum lze rovnou psát den a měsíc, rok se doplní automaticky při opuštění pole klávesou TAB nebo Enter. Druhé kliknutí myši na datum nastaví kurzor na označenou pozici a při psaní se přepisují pouze číslice napravo od kurzoru.
- **nastaví kurzor na označenou pozici** – při psaní se přepisují pouze číslice napravo od kurzoru, číslice nalevo od kurzoru zůstávají zachovány.



## Banka

---

V okně *Automatické párování* je nový parametr  **Po spárování zobrazit přehled zaplacených záloh.**

## Správce exportů

---

**Nastavení exportů** sestav do Excelu je možné **přenášet mezi agendami** pomocí exportu/importu. V okně *Správce exportů* klikněte pravým tlačítkem myši na uložené nastavení exportu, spusťte **Export do .CAB** a zvolte adresář pro uložení. V cílové agendě otevřete *Správce exportů* pro stejnou sestavu, klikněte pravým tlačítkem myši v okně, spusťte **Import z .CAB** a vyhledejte uložený soubor .CAB.

## Sklad

---

V nastavení modulu je v záložce *Skladové karty* nový parametr  **Zakázat duplikaci skladových karet a služeb.**

## Objednávky

---

V nastavení modulu je v záložce *Speciality* nový parametr  **Zakázat duplikaci objednávek.**

## Výroba

---

Nová tisková sestava **Vyhodnocení zakázek výroby** vypíše zakázky a jejich plánovaný a skutečný zisk, včetně spotřeby materiálu.

**2017.09.05**

## Souhrnné hlášení

---

V okně *Souhrnné hlášení k DPH* je nová volba **Faktury v souhrnném hlášení vykazovat** s možnostmi:

- Dle data uskutečnění plnění** – tato volba je standardně zapnutá a souhrnné hlášení je vykázáno dle DUZP uvedeného ve fakturách, jako dosud.
- Dle měsíce DPH** – nová možnost, souhrnné hlášení je vykázáno podle měsíce DPH, ve kterém byly faktury uvedeny v příznání k DPH. Běžně je u vystavených faktur měsíc DPH roven DUZP, avšak to nemusí platit u dobropisů, u kterých čekáte na potvrzení odběratelem, a v příznání k DPH, resp. v souhrnném hlášení mohou být uvedeny až v pozdějším období.

## Objednávky

---

V nastavení modulu je v záložce *Základní nastavení* nový parametr  **Řadu použít v seznamu objednávek.** Standardně je parametr zapnutý a nastavená řada objednávek vždy automaticky filtruje doklady v seznamu objednávek (jako dosud). Při vypnutém parametru jsou v seznamu zobrazeny vždy všechny objednávky a nastavená řada se pouze přenáší do nových objednávek.

## Faktury vydané a přijaté

---

V seznamech a v sestavách faktur je ve filtru na hlavičku dokladu v záložce *Basic* nový parametr  **Faktura s DPH bez DPH dokladu.** Zobrazí faktury, které mají vyplněnou tabulku DPH, ale v evidenci DPH neexistuje příslušný doklad, tj. ve faktuře není zapnuto tlačítko **DPH – Ano**.

## CRM

---

V nastavení modulu je v záložce *Události* nová volba **Nelze editovat událost starší než** s výběrem z několika délek období.

**2017.07.18**

## Mzdy

---

### Daňové zvýhodnění na děti

Od 1. 7. 2017 se zvyšuje daňové zvýhodnění na druhé dítě na **19 404 Kč** ročně a na každé další dítě na **24 204 Kč** ročně. Vyšší částky daňového zvýhodnění na druhé (1 617 Kč místo 1 417 Kč), třetí a další dítě (2 017



Kč místo 1 717 Kč) se poprvé uplatní při výpočtu zálohy na daň z červencových mezd (tedy v srpnu).

Rozdíl mezi uplatněnými zálohovými částkami za 01-06/2017 a nově stanoveným ročním daňovým zvýhodněním se automaticky vyřeší v rámci ročního zúčtování daně za rok 2017.

Při výpočtu průměrného čistého výdělku se uplatní vždy nové částky daňového zvýhodnění. Jedná se např. o *Potvrzení o zaměstnání*, *Potvrzení o průměrném příjmu*, *Potvrzení příjmů pro sociální dávky* nebo *Potvrzení pro účely výživného*.

### ISPV Trexima

Struktura dat ISPV pro rok 2017 byla rozšířena o nové položky:

- **Název pracovní pozice** (NAZPOZ) – zadávejte v editaci pracovního poměru v záložce *Zařazení* do pole *Funkce*.
- **Obor nejvyššího dosaženého vzdělání** (OBORVZD) - zadávejte v editaci pracovního poměru v záložce *Statistika* do pole *Obor nejvyššího dosaženého vzdělání*. Položka OBORVZD je složena z roku ukončení studia, kódu školy a kódu oboru vzdělání. Vyplňuje se u zaměstnanců se středním a vyšším vzděláním. Pokud má zaměstnanec ukončeno více škol se stejným nejvyšším vzděláním, vyplní obor vzdělání, který nejvíce odpovídá požadavkům na jeho současné zaměstnání.

Dle sdělení MPSV-2017/124271-652 nebudou údaje za položku OBORVZD za 1. pololetí 2017 vyžadovány.

### Exekuce odstupného

Je-li zaměstnanec vyplaceno ve mzdě **odstupné** ve výši násobku průměrného výdělku, při výpočtu exekučních srážek ze zákonného odstupného se **uplatní nezabavitelná částka 1-3krát** (viz rozsudek Nejvyššího soudu z 1. 12. 2016, sp. zn. 21 Cdo 853/216). Při výpočtu se nezabavitelné částky nesčítají, ale uplatňují se samostatně tak, jako by byly uplatňovány postupně v následujících měsících, za které je odstupné vyplaceno.

### Potvrzení o zaměstnání

V editaci trvalých srážek (v pracovním poměru a v nabídce *Mzdy – Trvalé složky mezd*) je nový parametr

**Neuvádět v Potvrzení o zaměstnání**. Parametr zapněte u srážek, které nemají být uvedeny v potvrzení o zaměstnání (zápočtovém listě), např. za stravenky apod.

### Přehled pracovních poměrů s výměrem

V nabídce *Personalistika – Přehledy* je nová volba **Přehled pracovních poměrů s výměrem**. V přehledu jsou zobrazeny všechny částky uváděné ve mzdovém nebo platovém výměru – kromě základní mzdy nebo platového tarifu také např. osobní příplatky, příplatky za vedení a další.

## Režim přenesení daňové povinnosti

---

Do číselníku **Kódy předmětu plnění** jsme doplnili nové položky platné od 1. 7. 2017:

- 1a Zlato - zprostředkování dodání investičního zlata
- 3a Dodání nemovité věci v nuceném prodeji
- 4a Stavební a montážní práce - poskytnutí pracovníků
- 6 Dodání zboží poskytnutého původně jako záruka
- 7 Dodání zboží po postoupení výhrady vlastnictví

Podrobné informace GŘ viz [http://www.financnisprava.cz/assets/cs/prilohy/d-placeni-dani/RPDP\\_2017.pdf](http://www.financnisprava.cz/assets/cs/prilohy/d-placeni-dani/RPDP_2017.pdf).

## Kalendář akcí

---

V modulu *CRM* je v nabídce *Doklady* nová volba **Kalendář akcí**. Do kalendáře si mohou uživatelé zapisovat vlastní libovolné akce, které se budou danému uživateli zobrazovat na pozadí každého modulu, pokud si v nastavení modulu *CRM* v záložce *Události* zapne parametr  **Zobrazovat kalendář akcí**.

Pokud v editaci akce vyplníte pole **Odkaz na www**, budete moci otevřít zadanou stránku kliknutím na název akce v kalendáři na pozadí modulu.

Správci programu mají v okně *Kalendář akcí* k dispozici tlačítko **Kalendář akcí – pro všechny agendy**. Akce zadané do tohoto kalendáře se budou zobrazovat uživatelům ve všech agendách. Dodávaný kalendář pro všechny agendy obsahuje jako příklad **základní položky daňového kalendáře**, které můžete dle potřeby upravit, doplnit nebo smazat.

## EET

---

V přehledu evidovaných dokladů v nabídce *Účetnictví – Sestavy – EET* je možné volitelně zobrazovat **součty za období**:

**Součty dle:**  Provozoven  Roků  Čtvrtletí  
 Měsíců  Týdnů  Dnů

## Sestavy

---



V mnoha sestavách programu je pro účely filtrování k dispozici volba  Výběr a tlačítko  - pro výběr firem, skladů, skladových karet, středisek, zakázek, akcí apod. Výběry položek  lze ukládat pro opakované použití tlačítkem . Novinkou je možnost **vyvolání uložených výběrů kliknutím pravým tlačítkem myši** na tlačítko .

## Záloha uživatelských dat

V okně *Záloha dat* je nový parametr  **Zálohovat uživatelská data**. Při zapnutém parametru se zazálohují složky *UserData/Název\_databáze* a *UserData/Common*, které obsahují **uživatelské sestavy, loga** apod. V adresáři zálohy vzniknou soubory *Název\_databáze.cab* a *Common.cab* (společný pro všechny agendy).

## Sklad

V nastavení modulu *Sklad - společné* je v záložce *Základní nastavení* nový parametr  **Kontrolovat stav na skladě při vkládání položek do výdejek**. Program upozorní, pokud do výdejky vložíte položku s množstvím, které není k aktuálnímu datu skladem.

V nastavení modulu *Sklad* je v záložce *Práva* nový parametr  **Povolit změnu cen ve výdejkách**. Uživatelé, kterým parametr vypnete, nebudou moci měnit ceny položek ve výdejkách (např. skladníci).

2017.05.26

## Tisk sestav

V okně tisku všech sestav je nový parametr  **Tisk filtru** (vlevo dole od tlačítka *Náhled*). Při zapnutém parametru se v náhledu/tisku pod názvem sestavy zobrazí nastavené filtrační podmínky (dosud se zobrazovaly vždy). Parametr je standardně vypnutý, zapnutí nebo vypnutí uživatelem si program zapamatuje pro příští použití dané sestavy.

## Odesílání příloh e-mailem

V nastavení tiskových sestav (viz dále) je nový parametr  **Nabídnout výběr příloh před odesláním**. Při odeslání faktury, objednávky nebo skladového dokladu e-mailem se otevře okno s možností výběru  elektronických příloh, které budou připojeny k e-mailu. K výběru se nabízí nejen přílohy odesílaného dokladu, ale také přílohy položek – skladových karet a služeb – obsažených v dokladu.

Přílohy lze k e-mailu připojovat i zcela automaticky bez ručního výběru, pokud v nastavení tiskové sestavy vyplníte pole **Připojit přílohy se zařazením** – klikněte na  a v číselníku *Zařazení el. příloh* vyberte  jedno nebo více zařazení určených k připojení. Při odeslání e-mailu se automaticky připojí elektronické přílohy dokladu a jeho položek, které mají uvedeno alespoň jedno z vybraných zařazení.

Pokud vyberete zařazení a současně zapnete parametr  **Nabídnout výběr příloh před odesláním**, k výběru se nabídnou pouze přílohy vybraných zařazení.

Pro nastavení tiskových sestav otevřete seznam dokladů (např. faktury vydané), klikněte na , klikněte pravým tlačítkem myši na název tiskové sestavy (např. *Faktura s kódy*) a zvolte **Nastavení tiskových sestav**. V seznamu označte vámi používanou sestavu a klikněte na  ve sloupci *Nastavení*. V následujícím okně editujte existující záznam, nebo přidejte .

## Sklad

K dispozici je nový číselník **Sortiment 4**, se stejnými možnostmi a využitím jako sortimenty 1 až 3. V editaci skladových karet jej naleznete na záložce *Základní údaje I*.

V číselnících Sortiment 1 až 4 je k dispozici tlačítko , které nabízí volbu **Zařazení skladových karet do sortimentu**. Tlačítkem  otevřete číselník, vyberte  skladové karty, potvrďte OK a stiskněte tlačítko .

V nabídce *Sestavy – Vyhodnocení tržeb a marží* je nová sestava **Vyhodnocení tržeb a marží dle skladových karet**. Za každý rok, čtvrtletí nebo měsíc spadající do zvoleného období zobrazí celkovou tržbu, účetní cenu a marží v Kč jednotlivých skladových karet.



## Faktury vydané

---

Ze sestavy **Výpočet úroků z prodlení** (viz popis verze 2017.04.27) je možné vystavit souhrnnou penalizační fakturu ke všem zobrazeným fakturám jednoho odběratele kliknutím na [název odběratele](#) v sestavě.

## Evidence majetku

---

V nastavení modulu je v záložce *Účetní nastavení, práva* nový parametr **Daňové odpisy**  **Neevidovat**. Při tomto nastavení se při zaúčtování odpisů neúčtuje o daňových odpisech (na účtech 751X) ani se neúčtuje o daňové zůstatkové ceně vyřazeného majetku (na účtech 741X).

## Banka

---

**Daňové doklady k platbě** se nyní nabízí k vystavení i po spárování přijaté platby, jejíž částka se liší od vystavené zálohové faktury, pokud použijete jeden ze *způsobů proplacení* s vynulováním salda a zaúčtováním rozdílu (*Přeplatek, Nedoplatek, ...*).

**2017.05.02**

## Mzdy

---

V editaci srážek (číselník, pracovní poměr, výpočet mzdy) je nový parametr  **Srážka daňového bonusu**. Srážka s tímto parametrem automaticky srazí ze mzdy částku ve výši daňového bonusu vypočteného za daný měsíc, což využijete zejména v případech tzv. exekucí příkázáním jiné peněžité pohledávky.

V sestavách **Srážky trvalé** a **Srážky zpracované** je k dispozici filtr  **Srážky daňového bonusu**.

## Objednávky

---

V dolní části seznamu objednávek jsou nová tlačítka:



- vygeneruje fakturu vydanou z objednávky V



- vygeneruje fakturu přijatou z objednávky P



- vygeneruje skladový doklad – výdejku / příjemku z objednávky V / P

## Výroba

---

V okně **Přehled položek objednávky** (zobrazené přes pravé tlačítko myši v seznamu objednávek odběratelů) jsou nová tlačítka, která hromadě vygenerují doklady ke všem výrobkům obsaženým v objednávce:

Gen. interních objednávek materiálu


Gen. výdejek

Gen. příjemek

**2017.04.27**

## Centrální modul

---

V horní části *Centrálního modulu* je nové tlačítko , které umožňuje **zálohovat data zvolené agendy**. Tlačítko otevře standardní okno *Záloha dat*, ale bez možnosti změny agendy. Zálohovat mohou uživatelé patřící do skupiny *Správci* a uživatelé, kterým je to povoleno v nastavení přístupových práv – *Společná nastavení – Zálohy agendy*.

## Banka

---

V nabídce *Doklady – Automatické párování* je nový parametr  **párovat platby podle data splatnosti, pokud je více FV, FP se stejnou částkou a VS**. Existuje-li více stejných faktur, program navrhne ke spárování fakturu s nejnižším datem splatnosti; tyto faktury jsou po návrhu spárování zobrazeny fialovou barvou.

## Faktury přijaté

---


V *Nastavení modulu* je v záložce *DPH* nový parametr  **Automaticky uplatňovat odpočet DPH**, který zajistí **automatické zapínání parametru**  **DPH – odpočet** v zahraničních fakturách z EU, v JSD a v tuzemských fakturách s přenesenou daňovou povinností.



## Faktury vydané

---

V nabídce *Doklady* je nová volba **Generování finančních záloh z objednávek se zálohou**. Finanční zálohy lze generovat automaticky (i např. noční naplánovanou úlohou) k objednávkám odběratelů (zadaným ručně nebo načteným z e-shopu), ve kterých je vyplněna částka v záložce *Hlavička* v poli **Záloha**. Datum vystavení finanční zálohy je rovno datu vystavení objednávky a do variabilního čísla zálohy se z objednávky přenesou *Označení objednávky partnera*.

Při **vystavení faktury vydané z objednávky** tlačítkem  v editaci objednávky se **automaticky vyúčtuje finanční záloha** vystavená k dané objednávce (včetně případného daňového dokladu k platbě). Záloha se tímto způsobem vyúčtuje vždy v plné výši, pro částečné vyúčtování nebo vyúčtování více záloh vystavte fakturu běžným způsobem v modulu *Faktury vydané*.

V nabídce *Sestavy* je nová volba **Výpočet úroků z prodlení**, která vypočte zákonný úrok dle aktuální výše repositáže a smluvní úrok dle procenta *Penále* uvedeného v editaci faktur v záložce *Částky a zaúčtování*.

## Přiznání k DPH

---

V **Nastavení** pro přiznání k DPH je v části **Zaúčtování přiznání k DPH** nové pole **Středisko**, které se v účetním dokladu doplní k *Účtu zaokrouhlení* i ke všem dalším účtům, u kterých je v účtové osnově povoleno zadávání středisek.


## Sklad

---

V nabídce *Doklady – Hromadné úpravy* je nová volba **Hromadné nastavení položek ve skupině**. Pomocí exportu do / importu z **Excelu** lze naplnit položky (komponenty) skladovým kartám typu *Skupina*.

## Balení

---

V editaci dokladů v záložce *Položky – Detail* je tlačítko **Balení** pro zadávání množství položek pomocí zadání množství jednotlivých balení. Po zadání balení dojde k přepočtu balení na množství v základní MJ. Aby bylo v dokladu zřejmé, jaká balení byla zadána, přidali jsme do okna *Přepočet balení* parametr  **Zkopírovat balení do Poznámky pro tisk**. Poznámka pro tisk se zobrazuje v záložce *Detail* a tiskne se na dokladech u jednotlivých položek. Při zapnutém parametru se do poznámky přenesou název balení a příslušný počet MJ.

## Obaly

---

Obaly, evidované v editaci skladových karet pro *Podklady pro Výkaz o produkci obalů*, je možné importovat do skladových karet z **Excelu**. V modulu *Sklad* v nabídce *Doklady – Hromadné úpravy – Hromadná úprava/tvorba obalů* jsou k dispozici tlačítka **Vytvoření šablony** a **Hromadné načtení – import**.

**2017.03.27**

## EET

---

### Dodatečné zaevidování faktur vydaných

Faktury vydané je možné zaevidovat i dodatečně. Tuto možnost lze uplatnit například v případě, že dojde k dodatečné změně typu úhrady na *hotové*, nebo se faktura vytváří postupně před jejím odesláním zákazníkovi. Při editaci dosud neodeslané faktury lze ručně zapnout tlačítko EET, tato volba je k dispozici pro typy úhrady s aktivním nastavením EET.

Datum a čas uložení dokladu, při kterém došlo k zapnutí EET, se odesílá jako datum a čas přijetí tržby.



## Mzdy

---

V nabídce *Sestavy – Rekapitulace* je nová volba **Roční rekapitulace podle zaměstnanců**, která zobrazí všechny vámi vybrané  složky mzdy za jednotlivé měsíce ve zvoleném období.

### Odvod DPH ze srážek

Při zaúčtování mezd je možné **automaticky vytvořit doklad v Evidenci DPH pro odvod daně ze srážek** zaměstnanců, např. za pohonné hmoty nebo telefony. DPH doklad je součástí účetního dokladu mezd za daný měsíc.

V číselníku *Srážky standardní*, v záložce *Srážky* v editaci pracovního poměru a v podkladech pro zpracování mzdy je parametr  **Odvést DPH**, po jehož zapnutí se zpřístupní výběr sazby daně. U těchto srážek zapněte také parametr  **Zaúčtovat na zvláštní účet** a nastavte výnosový účet pro stranu Dal, na který se zaúčtuje úhrn všech srážek bez DPH za daný měsíc. Částka DPH je vypočtena koeficientem z úhrnu srážek včetně DPH



a zaúčtována na účet nastavený v číselníku *Typy DPH* pro příslušnou sazbu daně.

## Obecné

---

V editaci číselníku **Měrné jednotky** je nové pole **Povolené množství** s možností nastavení:

- jakékoliv množství
- pouze celé množství – program umožní zadat do množství pouze celá čísla
- upozornit při necelém množství – program umožní zadat necelá čísla, ale zobrazí upozornění

V číselníku *Odběratelé a dodavatelé* je ve filtru  nový 3-polohový parametr **Firmy se zadaným bankovním účtem**:

- filtr není aplikován
- zobrazí firmy se zadaným bankovním účtem
- zobrazí firmy bez zadaného bankovního účtu.

Filtr je možné použít např. pro kontrolu firem bez bankovního účtu zveřejněného v registru plátců DPH.

V číselníku *Odběratelé a dodavatelé* je ve filtru  k dispozici **Nespolehlivý plátc**. Volba ANO zobrazí všechny firmy označené v číselníku jako nespolehlivý plátc, filtr je vhodné použít po provedené hromadné *Kontrolě v registru plátců DPH*, která je k dispozici v číselníku *Odběratelé a dodavatelé* po stisku

## Účetnictví

---

V nabídce *Doklady* je nová volba **Párování**, ve které je možné ručně párovat vybrané  položky na zvoleném účtu. V sestavách *Přehledy účtů* a *Přehled saldokonta* je k dispozici parametr  **Pouze ručně nespárované položky**.

## Kasa

---

V editaci číselníku *Kasy* je v záložce *Základní nastavení* nové pole **Minimální stav hotovosti**. K odvodu hotovosti se automaticky nabízí celková částka hotovosti ponížená o minimální stav, vyšší částku nelze odvést, minimální stav zůstává vždy v kase. Minimální stav je kontrolován také při vracení hotovosti zákazníkům, avšak zobrazí se pouze upozornění, po jehož potvrzení program umožní vrátit zákazníkovi hotovost i z minimálního stavu.

## Sklad

---

V nabídce *Doklady – Hromadné úpravy – Hromadné nastavení katalogových cen skladových karet* je nová volba **Zrušení zadaných katalogových cen do data**.

V nabídce *Sestavy – Skladové doklady* je nová sestava **Skladové doklady s rozpisem výrobních čísel/šarží**.

**2017.02.25**

## EET 2. fáze

---

Návod k nastavení EET: [http://aktualizace.keloccs.cz/aktualizace/dokumenty/EET\\_v\\_KeISQL.pdf](http://aktualizace.keloccs.cz/aktualizace/dokumenty/EET_v_KeISQL.pdf).

### Úvodem

Pokud si nejste jisti, zda má být platba zaevidována do EET nebo nemá, raději platbu zaevidujte. Nehrozí žádný postih za zaevidování plateb, které nejsou evidovanou tržbou, viz *Metodický pokyn k aplikaci zákona o evidenci tržeb*: **Pokud poplatník zaeviduje platbu, která není evidovanou tržbou, nebude uvedené ze strany orgánů příslušných k prověřování plnění povinností podle ZoET zpochybňováno.**

### Faktury vydané

Při standardní úhradě faktury spárováním platby z modulu Pokladna nebo Kasa je do EET zaevidován pokladní doklad s rozpisem DPH podle uhrazené faktury. Při částečné úhradě faktury se rozpis DPH poměrně krátí.

**Platba faktury je do EET zaevidována automaticky vždy**, pokud je u pokladny nebo kasy nastaven rozsah evidence *evidovat všechny doklady*, *evidovat s možností vypnout* nebo *neevidovat s možností zapnout*. Pokud je u pokladny nebo kasy nastaveno *neevidovat žádné doklady*, nezaeviduje se ani platba spárovaná s fakturou vydanou.

Nejsou evidovány platby spárované s fakturami již zaevidovanými do EET při jejich vystavení.

### Evidence tržeb při vystavení faktur vydaných

V nastavení modulu je v záložce *Ostatní* parametr  **Evidovat tržby při vystavení faktur**. Tuto možnost využijte pouze v případě, kdy v okamžiku povinnosti evidovat tržbu netvoříte příjmový doklad v modulu Pokladna



nebo Kasa. Pokud zapnete evidenci tržeb při vystavení faktur, do EET je zaevidována jen faktura, nikoliv případná pozdější úhrada.

Faktura vydaná je při uložení zaevidována do EET, **pokud je pro vybraný Způsob platby nastavena evidence tržeb**. V číselníku *Způsoby platby* editujte vybraný způsob (např. Hotově, Dobírkou,...) a v dolní části nastavte údaje pro EET.

Údaje o zaevidování do EET se tisknou na všech standardně dodávaných sestavách faktur. Do vašich vlastních uživatelských sestav je nutné přidat (nebo zkopírovat z dodávané sestavy) pole s proměnnou **tmrepopar.cXEETPrint**.


### Pokladna

Do EET jsou evidovány **pouze příjmové pokladní doklady** (a jejich případná storna). Jelikož ne všechny příjmové doklady do firemní pokladny podléhají EET, doporučujeme v editaci číselníku *Pokladny* nastavit rozsah evidence *nevidovat s možností zapnout*, případně *evidovat s možností vypnout*. K úhradám faktur viz výše.

### Kasa

Kromě vystavených paragonů jsou do EET evidovány také **platby spárované s fakturami vydanými v Deníku kasy**. Žádné jiné ruční platby zadané do Deníku kasy nejsou do EET evidovány.

### Storna dokladů

Storno dokladu (ikonou ) je automaticky zaevidováno do EET, pokud byl do EET zaevidován původní doklad. Storna neevidovaných dokladů nejsou do EET evidována. Při nastavení rozsahu evidence *nevidovat žádné doklady* není do EET evidováno ani žádné storno.

### Čerpání nebo zúčtování plateb

Metodický pokyn k aplikaci zákona o evidenci tržeb uvádí (zkráceno):

*Evidovanou tržbou je také platba, ... která je*

- a) *určena k následnému čerpání nebo zúčtování, které zakládají rozhodný příjem, nebo*
- b) *následným čerpáním nebo zúčtováním platby, která zakládá rozhodný příjem.*

*Ustanovení § 4 odst. 2 ZoET bude aplikováno v případě různých typů elektronických peněženek, čipových karet, kupónů, voucherů a jiných obdobných instrumentů, v rámci kterých dochází nejdříve k jejich „nabití“ a následně k čerpání kreditu, který byl takto nabit. ... V případě, kdy je realizováno nabití i čerpání u téhož poplatníka, dochází k duplicitnímu zaevidování téhož příjmu. Z důvodu zohlednění této skutečnosti v rámci analýz je nezbytné v datové zprávě uvést, že se jedná o částku plateb určenou k následnému čerpání nebo zúčtování, nebo že se jedná o částku plateb, které jsou následným čerpáním nebo zúčtováním platby.*

K tomuto účelu slouží v pokladním dokladu a v detailu položky paragonu pole **Čerpání platby**, které nabízí možnosti:

**Platba určená k následnému čerpání nebo zúčtování**  
**Čerpání nebo zúčtování platby**

## CRM

---

V nastavení modulu CRM je v záložce *Události* nová možnost automatického generování událostí **při odeslání odsouhlasení pohledávek a závazků e-mailem**.

**2017.01.27**

## EET 2. fáze

---

Maloobchody a velkoobchody podléhají od 1. 3. 2017 povinnosti elektronické evidence tržeb. EET je implementována v modulech **Kasa** a **Pokladna**, návod k nastavení a provozování EET si stáhněte zde: [http://aktualizace.keloccs.cz/aktualizace/dokumenty/EET\\_v\\_KelSQL.pdf](http://aktualizace.keloccs.cz/aktualizace/dokumenty/EET_v_KelSQL.pdf).

## Pokladna

---

V příjmových pokladních dokladech je nové pole **Platba kartou** a výběr z číselníku platebních karet (stejně jako u výdajových pokladních dokladů). Částka platby kartou se zaúčtuje na účet zadaný v číselníku platebních karet (např. 315xx, částka hotově se zaúčtuje standardně na 211xx). Pokud je celý pokladní doklad zaplacen kartou, do částky hotově zadejte nulu.

Pole *Platba kartou* **není určeno pro úhrady faktur vydaných** (Spárování FV) platebními kartami. Pro úhrady faktur vydaných platebními kartami si založte speciální novou pokladnu s účtem 315xx (místo 211xx) a s nastaveným EET - úhrady faktur vydaných platebními kartami vstupují do EET.

Přehled zadaných plateb kartou je k dispozici v sestavě *Pokladní kniha – položková*.

## Objednávky

---





V nastavení modulu *Objednávky a servis* je v záložce *Stavy* nová možnost **automatické změny stavu objednávky po uhrazení zálohové faktury vydané**. Při spárování platby se zálohovou fakturou z banky nebo pokladny se změní stav všech objednávek, z nichž byly vloženy položky do zálohové faktury.

## Sklad

---

V editaci skladových dokladů je v záložce *Pomocné informace a Intrastat* nové tlačítko **Výdej materiálu/surovin**. Pokud editovaný doklad (např. X) obsahuje skladové karty typu *Skupina* (výrobky), tlačítko vygeneruje nový skladový doklad – výdejkou V, do které vloží suroviny definované u výrobků.

**2017.01.10**

## Mzdy

---

### Otevření roku 2017 po nainstalování verze

Pokud jste již rok 2017 otevřeli, je nutné jej po nainstalování této verze otevřít znovu!

Uzavřete zpracování mezd ve všech měsících roku 2016 volbou *Mzdy – Uzavřít měsíc, v roce 2016 spustíte Nástroje – Otevřít nový rok*, zapněte požadované parametry a potvrďte OK.

Do otevření nového roku jsme letos přidali nový parametr  **Přepsat základní nezabavitelnou částku v pracovních poměrech**, který automaticky provede hromadnou akci spouštěnou v minulých letech ručně.

Otevření nového roku změní hodnoty v nastavení modulu *Mzdy - legislativa* dle platné legislativy:

- Hodinové redukční hranice pro výpočet náhrady mzdy 164,85 Kč, 247,10 Kč a 494,20 Kč
- Maximální vyměřovací základ sociálního pojištění 1 355 136 Kč
- Minimální mzda 11 000 Kč, hodinová 66 Kč
- Normativní náklady na bydlení jednotlivce 5 822 Kč
- Částky pro účely exekucí
- VZZP za státní pojištění 6 814 Kč (zaměstnavatelé s >50% osob se zdravotním postižením)
- Nezdáněná výše příspěvku na penzijní a životní pojištění 50 000 Kč

V sestavě *Povinný podíl zaměstnávání osob se zdr. postižením* za rok 2016 je aktualizována průměrná mzda za I. až III. Q 2016 na 27 000,- Kč.

V číselníku **Skupiny prací** jsou aktualizovány nejnižší úrovně zaručené mzdy pro stanovenou týdenní pracovní dobu 40 hodin.

K dispozici jsou aktuální verze sestav, např. potvrzení o příjmech nebo výpočet daně a daňového zvýhodnění za rok 2016.

Při vyplácení přeplatků z ročního zúčtování daně prostřednictvím volby *Hromadné zadávání příjmů* se do výpočtu mezd přenesou pouze částky 51,- Kč a vyšší. Nižší částky se do mezd nepřenesou, i když mají v ročním zúčtování daně zapnut parametr  [Provádět zúčtování](#).

## Obecné

---

Výběr dokladů  pro hromadné akce lze provádět také klávesovou zkratkou **Ctrl+SPACE** (mezerník). Pro hromadné odznačení všech označených záznamů  lze použít **Ctrl+M**.

## Banka

---

V poli výběru bankovních účtů v oknech *Bankovní výpisy*, *Automatické párování* a *Automatické záúčtování* je vpravo nový sloupec, který ukazuje **počet nezáúčtovaných dokladů** na jednotlivých bankovních účtech.

## Kasa

---

V editaci číselníku *Kasy* je v záložce *Doplňková nastavení* nový parametr  **Při opakovaném sejmutí stejné položky čtečkou nezvyšovat množství, ale přidat nový řádek**.

Popis starších verzí je umístěn na [http://aktualizace.keloccs.cz/aktualizace/dokumenty/Nové\\_verze/KeiSQL\\_Archiv.doc](http://aktualizace.keloccs.cz/aktualizace/dokumenty/Nové_verze/KeiSQL_Archiv.doc).