




Elektronické podepisování dokumentů

K dokumentům zasílaným e-mailem ve formátu PDF lze připojovat elektronický podpis (**kvalifikovaný certifikát**) vydaný kvalifikovanou certifikační autoritou.

1. Nejdříve **certifikát vyexportujte** z úložiště osobních certifikátů (se zadáním hesla) do libovolného adresáře jako soubor *.pfx. Po načtení do programu jej z tohoto adresáře můžete smazat. Při vystavení nebo prodloužení platnosti certifikátu u certifikační autority je nutné povolit export soukromého klíče.
2. V hlavní nabídce libovolného modulu vyberte **Nástroje – Nastavení modulu – Společná nastavení**. Vlevo dole stiskněte tlačítko **Uživatel** - vyberte uživatele a přejděte na záložku **Uživatel a spojení**. V části **El. podpis** vyhledejte stiskem tlačítka  jeho kvalifikovaný certifikát s příponou **.pfx** a zadejte **Heslo** (=heslo zadané při exportu certifikátu do *.pfx).

Nastavení modulů

Modul: Společná nastavení

Základní nastavení | Komunikace | Dotazy a přenosy | **Uživatel a spojení** | Číselníky | E-shop | Ostatní

Spojení

Telefon: +420 549 437 271

Mobil:

E-mail: pavelkova@keloc.cz

ICQ:

Jiné spojení:

Funkce:

Podpis uživatele: (většinou iniciály)

Zpřístupnit pouze období:

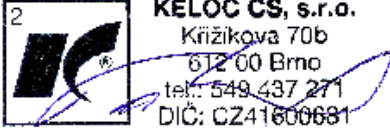
Pamatovat poslední otevřené období jednotlivých modulů

28 31

Obrázek (bmp) s podpisem: ... X


El. podpis (.pfx): ... X


Heslo: *****

 **KELOC CS, s.r.o.**
Křižíkova 70b
612 00 Brno
tel.: 549 437 271
DIČ: CZ41600681

Dagmar Pavelková

Uložit OK Zpět

3. V okně tisku dokumentu (např. faktury vydané) klikněte pravým tlačítkem myši na název tiskové sestavy a zvolte **Nastavení tiskových sestav**. U sestavy, ke které chcete připojovat el. podpis, stiskněte  ve sloupci **Nastavení**.

Přidejte nový záznam pomocí tlačítka  a v něm zapněte parametr **Připojit el. podpis k dokumentu v PDF**. Použití podpisu lze omezit na vybraného uživatele nebo počítač. Ponecháte-li nastavení prázdná, připojí se el. podpis automaticky jen u uživatelů, kteří jej mají nastaven.



Ve stejném okně jsou k dispozici pole pro **nastavení předmětu a těla e-mailové zprávy**. Toto nastavení **není vázáno na použití el. podpisu** a lze jej použít i pro běžné odesílání sestav e-mailem. Tlačítka << vložíte do polí vzorový text s proměnnými, který si můžete upravit. Nastavení uložíte stiskem **OK**.

Nastavení tiskárny a el. podpisu pro počítač/uživatele - nový

Sestava: FVDNORG Připojit el. podpis k dokumentu v PDF

Popis: Faktura vydaná

Počítač: <<

Tiskárna: <<

Uživatel: Dagmar Pavelková

Nastavit velikost papíru x mm


E-mailová zpráva: Text Html (soubor)

Předmět: Faktura - daňový doklad - č. <<STR[FaktVyd.nVariabil,10,0]>> - <<Faktvyd.cUcel>>

Text: Vážený zákazníku, v příloze Vám zasíláme daňový doklad ve formátu PDF, který je podepsán elektronickou značkou založenou na kvalifikovaném certifikátu a splňuje tak veškeré náležitosti daňového dokladu. Elektronickou značkou je opatřen pouze dokument PDF, daňový doklad tedy můžete archivovat bez doprovodného e-mailu.

OK Zpět

Upozornění: Na počítači, na kterém budou dokumenty podpisovány, musí být kromě kvalifikovaného certifikátu uživatele nainstalovány také **certifikáty dané certifikační autority**, které musí být považovány za důvěryhodné. Certifikát je možné nastavit jako důvěryhodný např. prostřednictvím Adobe Readeru, ve kterém je otevřen elektronicky podepsaný dokument (o nainstalování certifikátů požádejte svého správce IT).

Pro více informací prosím kontaktujte naši hot-line nebo využijte nápovědu .