



Nastavení kontaktů uživatele

V libovolném modulu vyberte v hlavní nabídce – **Nástroje** – **Nastavení modulu** – **Společná nastavení**. Vlevo dole stiskněte tlačítko **Uživatel** - vyberte uživatele a přejděte na záložku **Uživatel a spojení**.

Zde můžete vyplnit **kontakty** (telefon, mobil, e-mail a jiné) nebo vložit razítko s podpisem jako obrázek ve formátu BMP (doporučené rozlišení je 300 dpi). Obrázek (bmp) s podpisem vložíte pomocí tlačítka . Jak nastavit elektronický podpis se dozvíte v nápovědě programu stiskem klávesy **F1** nebo v návodu s názvem *Elektronické podepisování dokumentů*.

Nastavení modulů

Modul: Společná nastavení

Základní nastavení | Komunikace | Dotazy a přenosy | **Uživatel a spojení** | Číselníky | E-shop | Ostatní

Spojení

Telefon: +420 549 437 271

Mobil:

E-mail: pavelkova@keloc.cz

ICQ:

Jiné spojení:

Funkce:

Podpis uživatele: (většinou iniciály)

Zpřístupnit pouze období:

Památovat poslední otevřené období jednotlivých modulů

Obrázek (bmp) s podpisem:

El. podpis (.pfx):

Heslo:

Dagmar Pavelková

Uložit OK Zpět

Změna jména a hesla uživatele

Na stejném místě klikněte na ikonu , vyberte uživatele a stiskněte v nástrojové liště **Editace**. Pro přístup budete potřebovat heslo správce. Pokud chcete změnit **Přihlašovací jméno**, klikněte na přihlašovací jméno pravým tlačítkem myši a vyberte **Přejmenovat**. Do pole **Uživatel** vyplňte celé jméno a příjmení uživatele. Můžete zde také **změnit přístupové heslo uživatele** do programu.



Uživatelé a skupiny - editace

Uživatel Skupina

Údaje uživatele Skupiny uživatele

Přihlašovací jméno Uživatel patří do skupiny Správci

ID uživatele

Uživatel

Nové heslo

Potvrzení hesla

Aktivní
 Povolit obnovu databáze

Autom. expirace hesla dní

Server ID uživatele
 Znovu vytvořit uživatele

Vlastnosti na SQL serveru

požadována expirace hesla
 požadováno dodržení politiky hesel
 účet je zablokován